



Tierschutzverein Trier und Umgebung e.V.

Mitglied im deutschen Tierschutzbund

Lust auf eine Mitarbeit in einem spannenden Umfeld?

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort:

Bürofachkraft (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Beherrschen der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Tierliebe und Verständnis von Zusammenhängen betreffend Tiere und Tierschutz
- Bereitschaft sich in neue Themenbereiche einzuarbeiten
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Kenntnisse des Tierheimprogramms TEO ist von Vorteil
- Gültiger Führerschein Klasse B.

Ihre Aufgabe beinhaltet:

- Allgemeine Büroorganisation und Korrespondenz
- Telefonbetreuung
- Ausfüllen von Fundtieranzeigen
- Abschluss von Tierübernahmeverträgen
- Führen der Tierbestandsbücher und Tierbestandstabellen
- Erstellen von Tabellen und Auswertungen

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie gerne per Post an:

Tierschutzverein Trier und Umgebung e.V.
Tierheim Trier
Heidenberg 1
54294 Trier

oder per Mail an buero@tierheim-trier.de

Zugesendete Bewerbungsunterlagen werden spätestens nach Beendigung der Aufbewahrungsfrist datenschutzrechtlich sicher entsorgt bzw. gelöscht.