



Tierschutzverein Trier und Umgebung e.V.

Mitglied im deutschen Tierschutzbund

Lust auf eine Mitarbeit in einem spannenden Umfeld?

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort:

Bürofachkraft (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung mindestens 3 Jahren Berufserfahrung als
 - Buchhalter/in,
 - Anwaltsfachangestellte/r,
 - Bürokauffrau/mann,
 - Industriekauffrau/mann
- Sehr gute Buchführungskenntnisse (Datev)
- Sie arbeiten gerne selbständig
- Beherrschen der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Bereitschaft sich in interne Softwareprogramme einzuarbeiten
- Affinität zu Tieren

Ihre Aufgabe beinhaltet:

- Allgemeine Büroorganisation und Korrespondenz
- Verwaltung der Tageskasse und Abrechnungen
- Spendenquittungen rechtlich und inhaltlich prüfen und erstellen
- Buchführung und Mitgliederverwaltung
- Sie unterstützen den Vorstand in seiner Arbeit

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie gerne per Post an:

Tierschutzverein Trier und Umgebung e.V.
Tierheim Trier
Heidenberg 1
54294 Trier

oder per Mail an buero@tierheim-trier.de

Zugesendete Bewerbungsunterlagen werden spätestens nach Beendigung der Aufbewahrungsfrist datenschutzrechtlich sicher entsorgt bzw. gelöscht.